

Operátor zákaznické linky/Administrátor

Náplň práce:

- vyřizování poptávek nových klientů na dluhopisy
- zodpovídání dotazů od klientů či potenciálních klientů (telefon + e-mail)
- poskytování komplexních informací o možných produktech
- práce s databází
- vyřizování objednávek dluhopisů od A – Z
- udržování blízkého kontaktu s klientem
- související administrativní úkony

Požadujeme:

- velmi dobrý mluvený projev
- znalost českého jazyka
- schopnost navázat příjemný, profesionální a zároveň lidský kontakt s klientem
- schopnost práce na PC (běžná uživatelská znalost)
- ochotu dozvědět se informace o dluhopisech a schopnost předávat informace dále
- schopnost přirozenou formou přimět klienta k investici (nejedná se o přímý prodej!)
- zkušenost z call centra, obchodní pozice či finančního sektoru velkou výhodou (nikoliv podmínkou)

Nabízíme:

- práci v příjemném pracovním prostředí na Praze 4
- malý stabilní pracovní kolektiv
- dobré finanční ohodnocení
- důkladné teoretické i praktické zaškolení (+ průběžná podpora od kolegů)
- další vzdělávání
- pevná pracovní doba
- nástup ihned nebo dle dohody

Pokud Vás pozice zaujala, zašlete, prosím, svůj životopis na: ivana.sterbova@prostorprodialog.cz.
Těšíme se na Vaše reakce.